Brugervejledning til oprettelse af butikker og brugere i Crimestat

Tillykke – jeres organisation er nu oprettet i Crimestat, og du er oprettet som lokaladministrator.

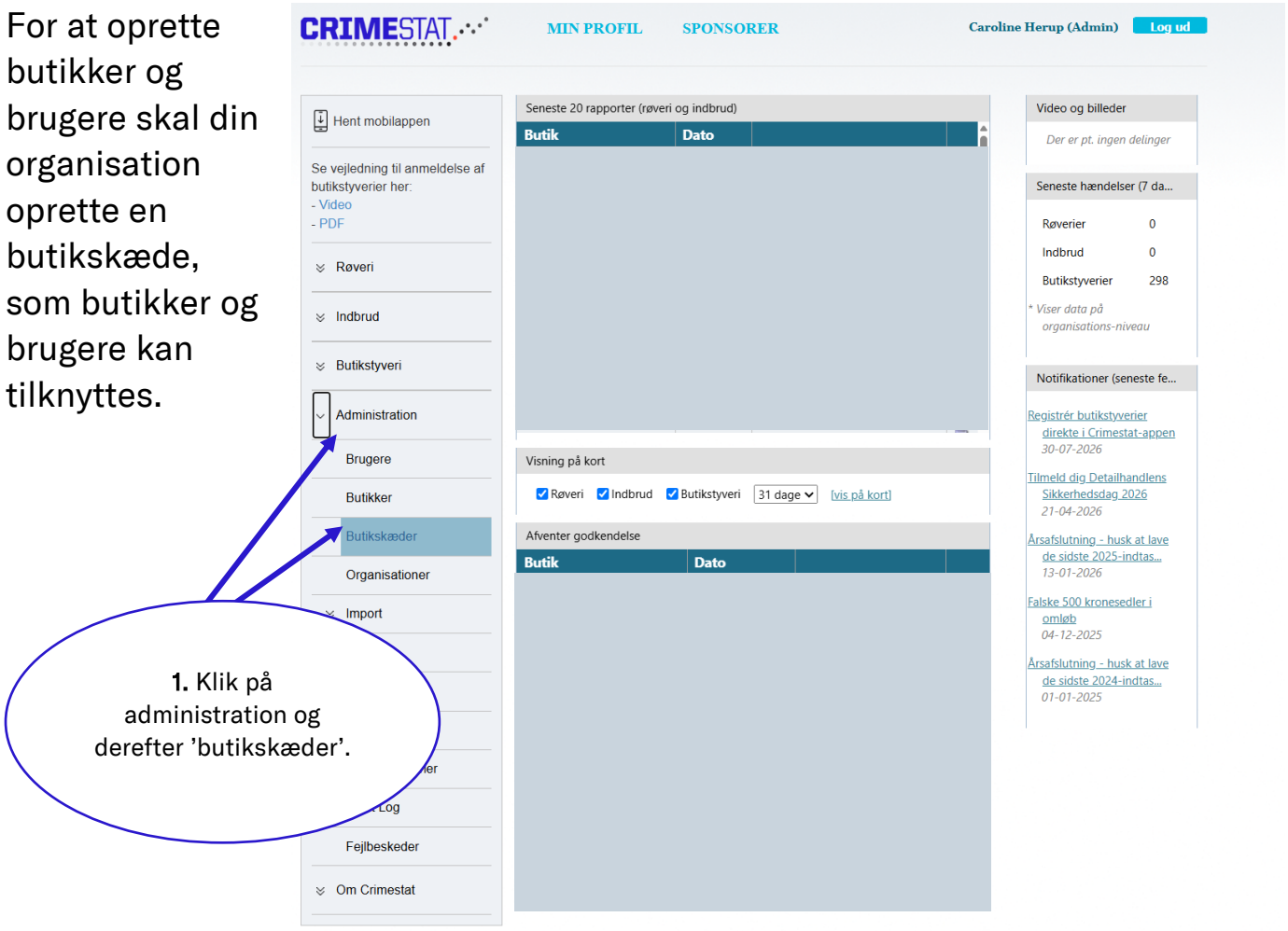
Næste skridt er at oprette organisationens butikker og brugere i systemet. Det kan gøres på to måder:

- ***Manuelt**, hvis du skal oprette enkelte butikker eller brugere.*
- ***Via en Excel-skabelon**, hvis du skal oprette mange butikker og brugere på én gang.*

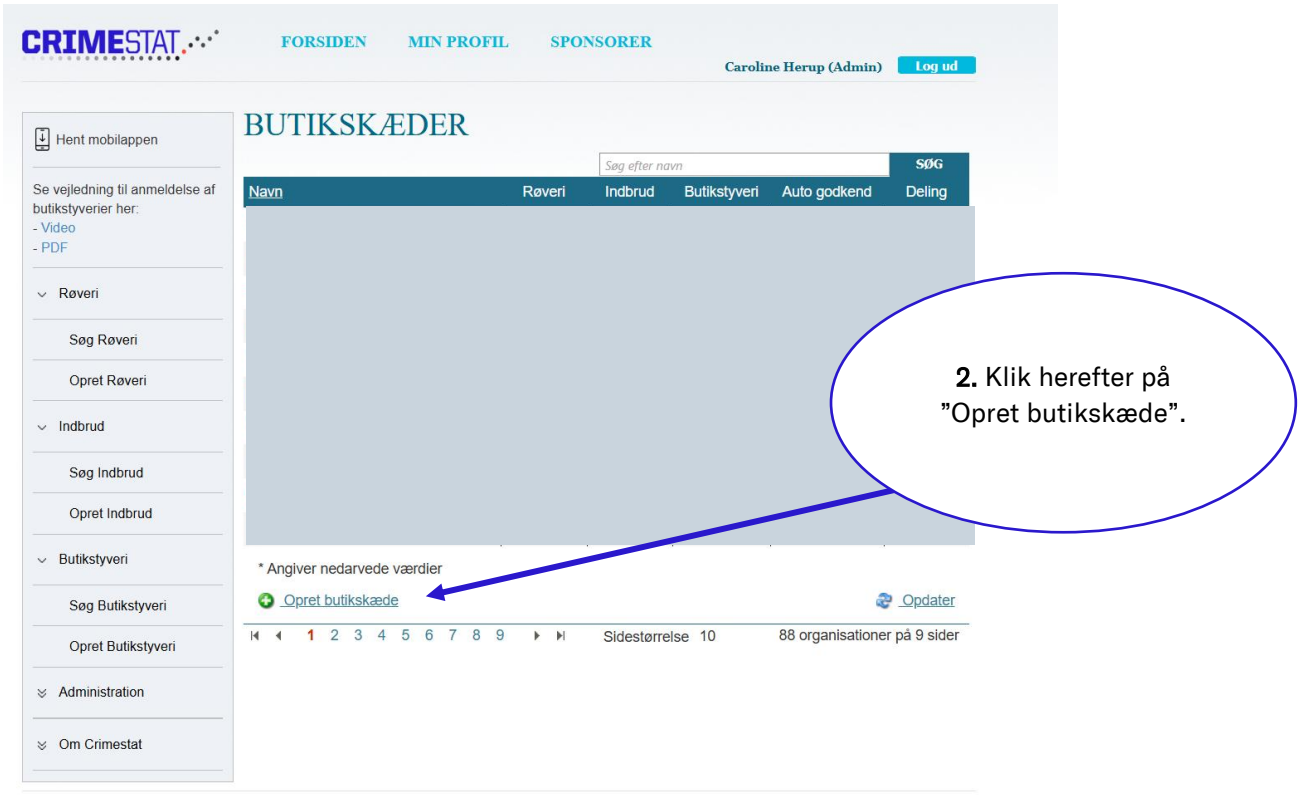
Nedenfor gennemgår vi begge metoder trin for trin.

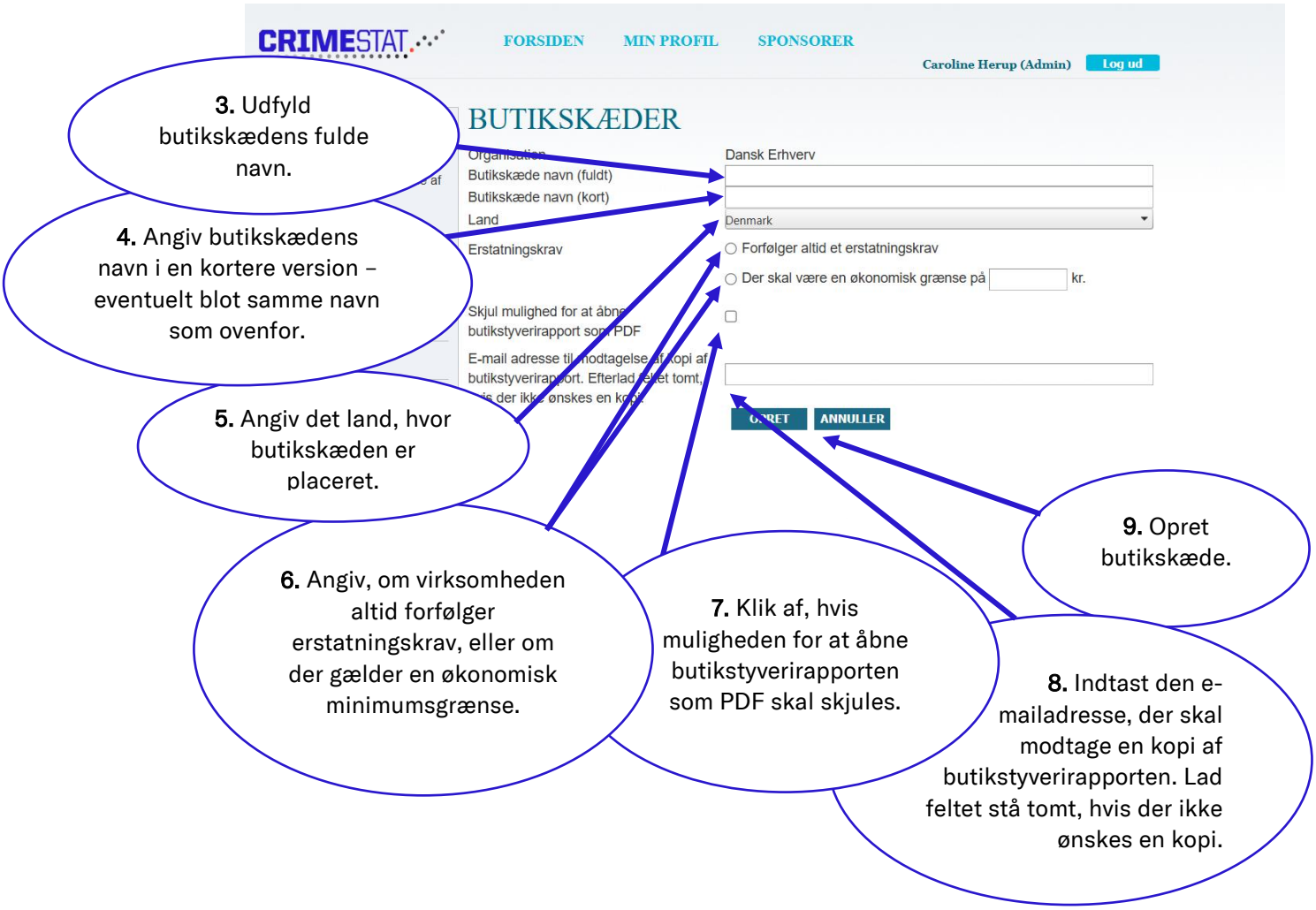
Step 1: Opret Butikskæde

For at oprette butikker og brugere skal din organisation oprette en butikskæde, som butikker og brugere kan tilknyttes.



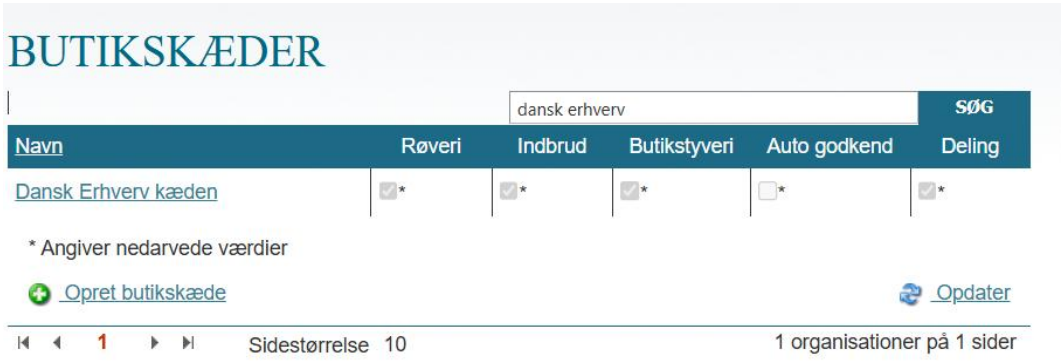
CRIMESTAT

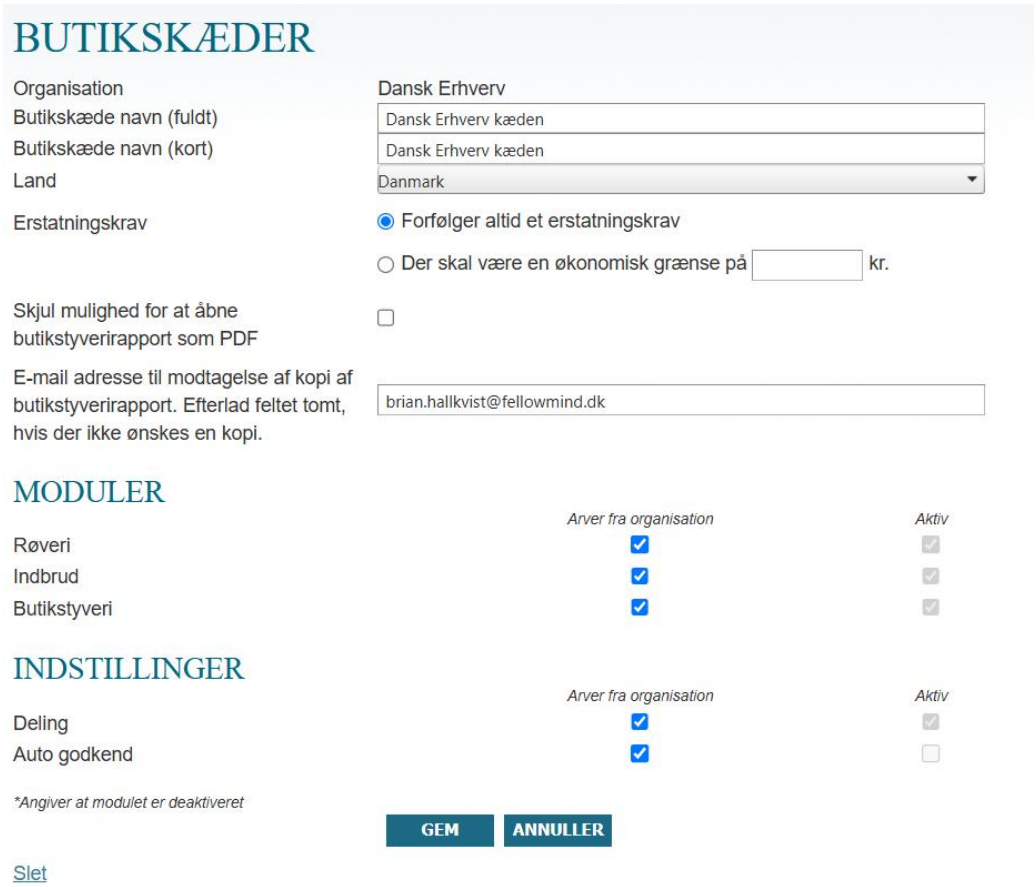




DANSK ERHVERV
CamVision
DANSK KRISEKORPS
telesikring

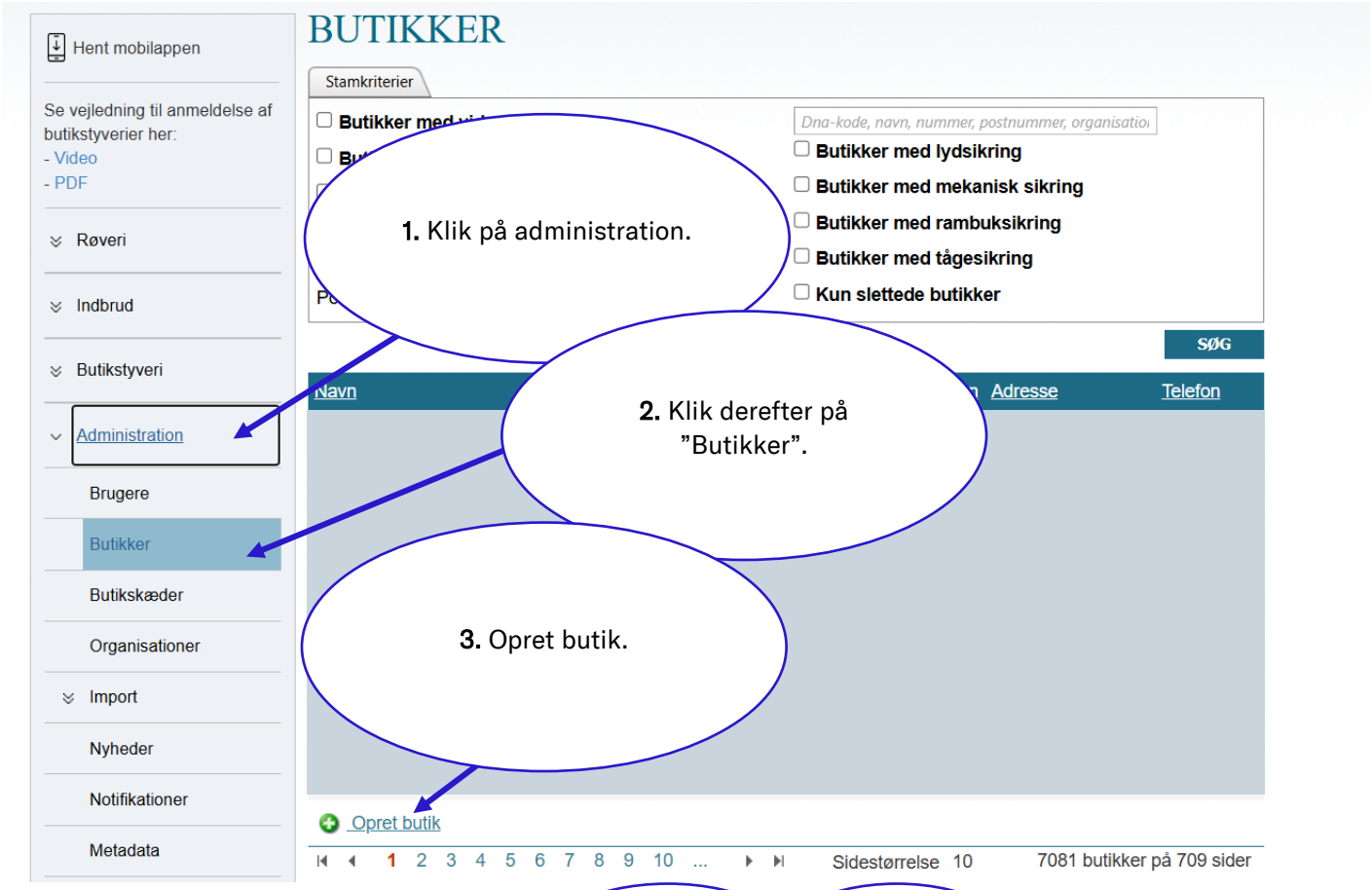
Når Butikskæden er oprettet, kan du søge den frem og vælge hvilke moduler, du ønsker, skal fremgå på Crimestats forside samt ændre indstillinger for butikskæden.

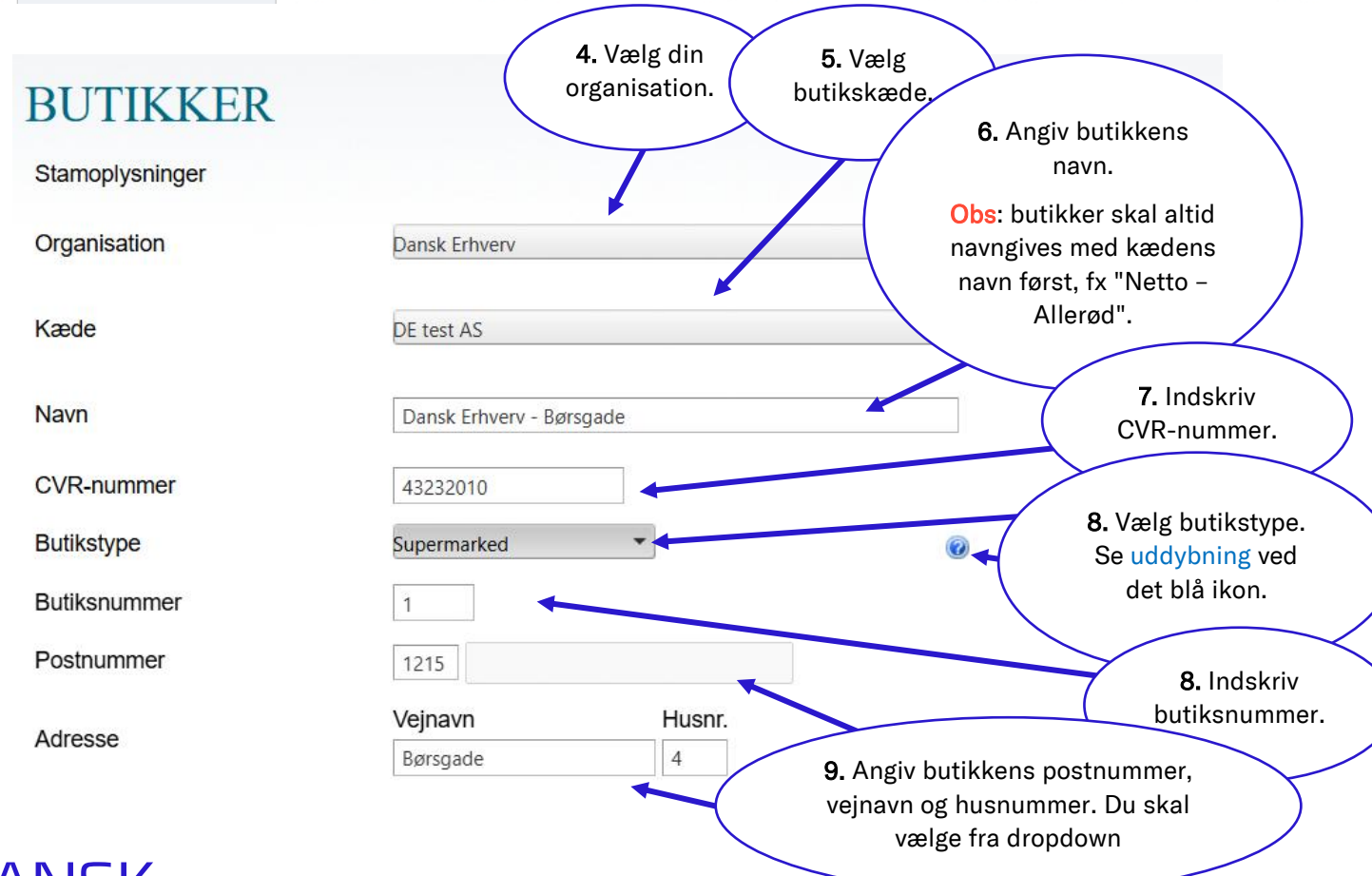


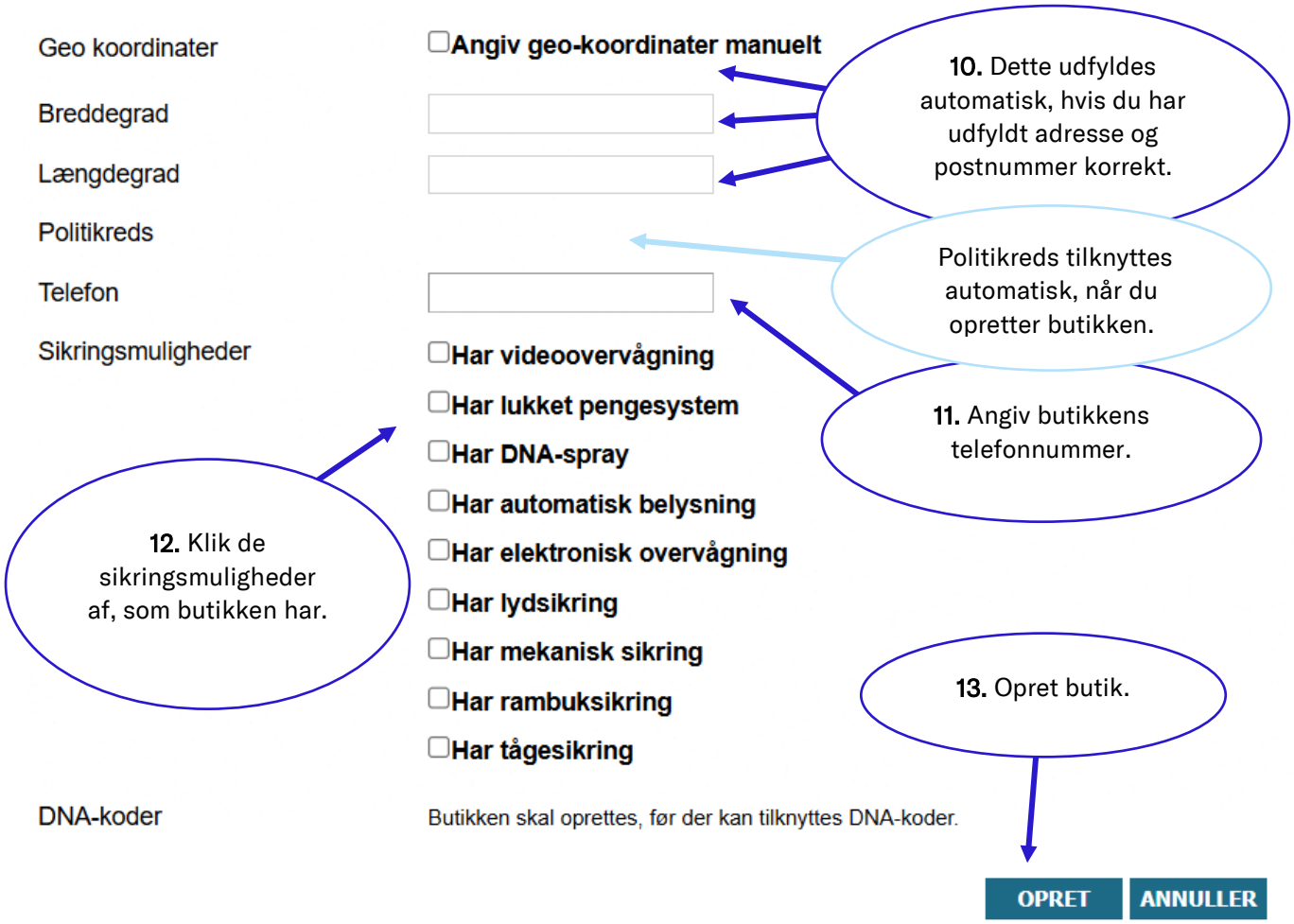


Step 2: Opret butikker

Manuel oprettelse af butikker:



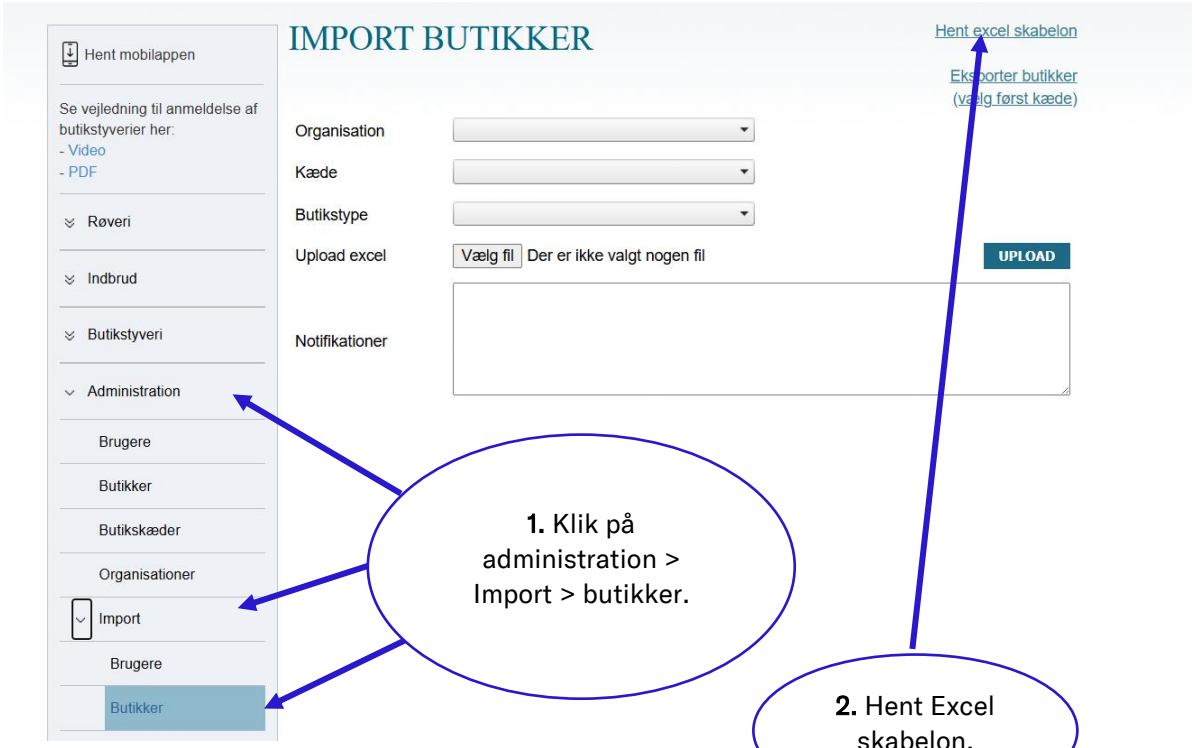




Obs.: Når butikken er oprettet, kan der i nogle tilfælde komme en fejlmeddelelse. Hvis det sker, skal geo-koordinaterne indtastes manuelt.

Politikreds	**Ikke fundet! Opdater venligst butikkens placering (adresse eller geo-koordinater) for at finde den korrekte politikreds.**

Oprettelse af butikker via excel-skabelon



3. Åbn Excel skabelonen og udfyld den:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	**ID**	**Navn**	**CVR-nummer**	**Butiksnr**	**Postnr**	**Telefon**	**Vejnavn**	**Husnr**
2	-	Dansk Erhverv - København	12345678	1	1215	12345678	Børsgade	4
3								
4								

4. ID-kolonnen skal udfyldes med en bindestreg (-), hvis der er tale om oprettelse af en ny butik.

5. Disse kolonner skal udfyldes

Obs. butikker skal altid navngives med kædens navn først, fx "Netto - Allerød".

I	J
Lat (breddegrad)	**Long (længdegrad)**
-	-

6. Disse to kolonner bør ikke udfyldes. Men de må ikke stå tomme. Lav blot en bindestreg:

-

K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Har videoovervågning?	**Har lukket pengesystem?**	**Har DNA-sikring?**	**Har automatisk belysning?**	**Har elektronisk overvågning?**	**Har lydsikring?**	**Har mekanisk sikring?**	**Har rambuksikring?**	**Har tågesikring?**
Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej

7. Felter til angivelse af sikring skal have værdien "Ja" eller "Nej".

8. Kolonnerne "Har hændelser" og "Organisationsnavn" er kun til info og skal ikke udfyldes!

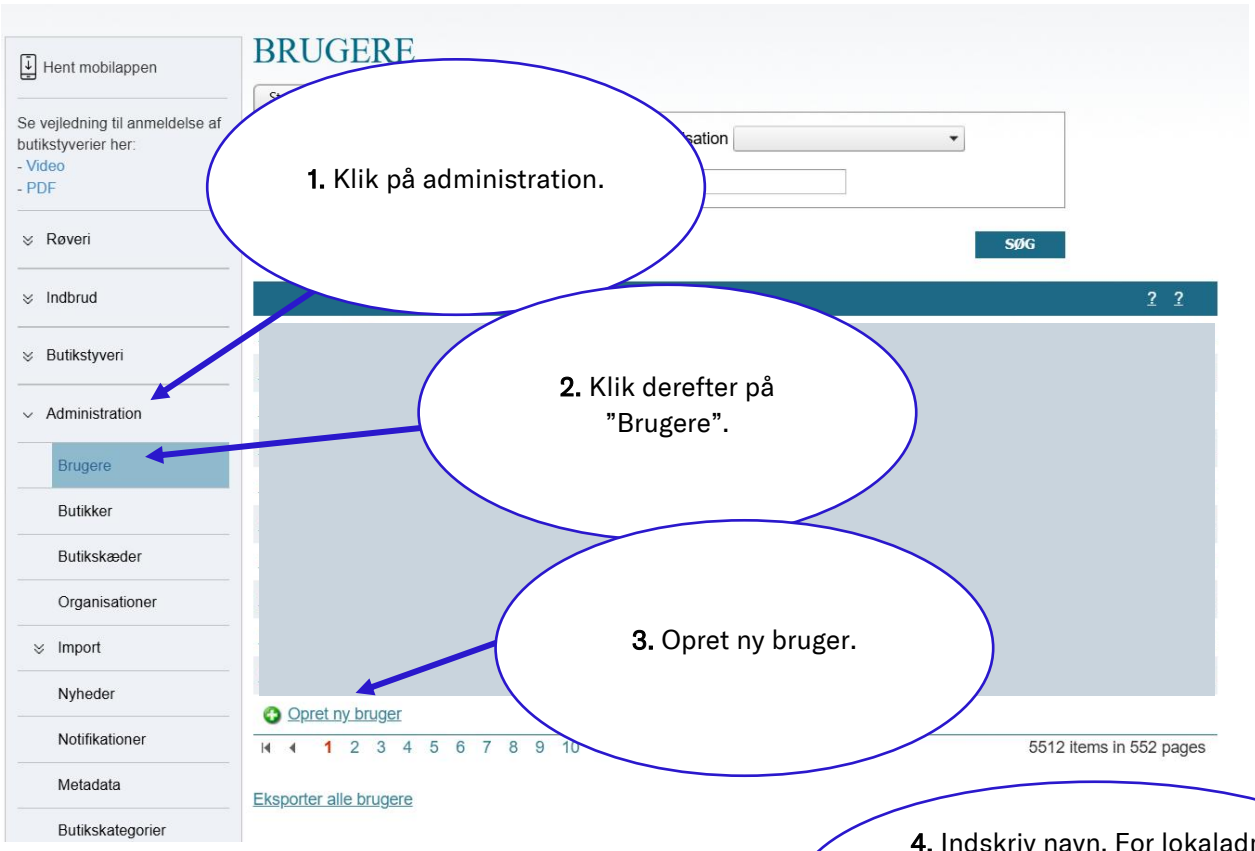
T	U
Har hændelser?	**Organisationsnavn**

Når Excel-arket er udfyldt, skal du uploade det i Crimestat:



Step 3: Opret brugere

Manuel oprettelse af brugere



1. Klik på administration.

2. Klik derefter på "Brugere".

3. Opret ny bruger.



4. Indskriv navn. For lokaladm. er det brugerens rigtige nav, for butik, kan det være fx butikkens navn.

5. Angiv brugernavnnavn.

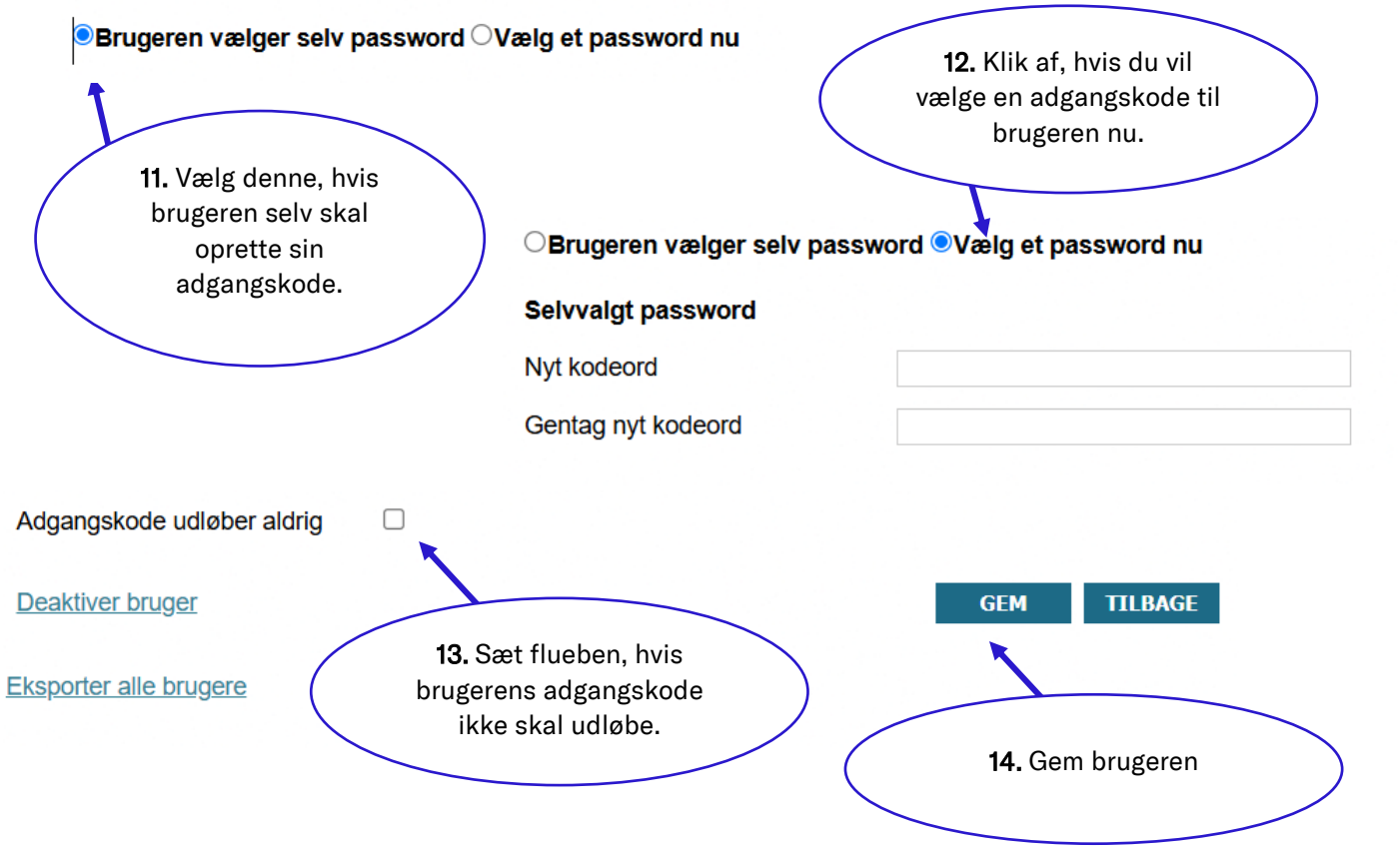
6. Angiv brugerens email og telefonnummer.

7. Angiv brugerens rolle. Vi anbefaler, at butikkernes egne login er **almindelige brugere**. En **fjernbruger** er en bruger, der er tilknyttet kæden, men kan logge ind i flere butikker fx til vagter.

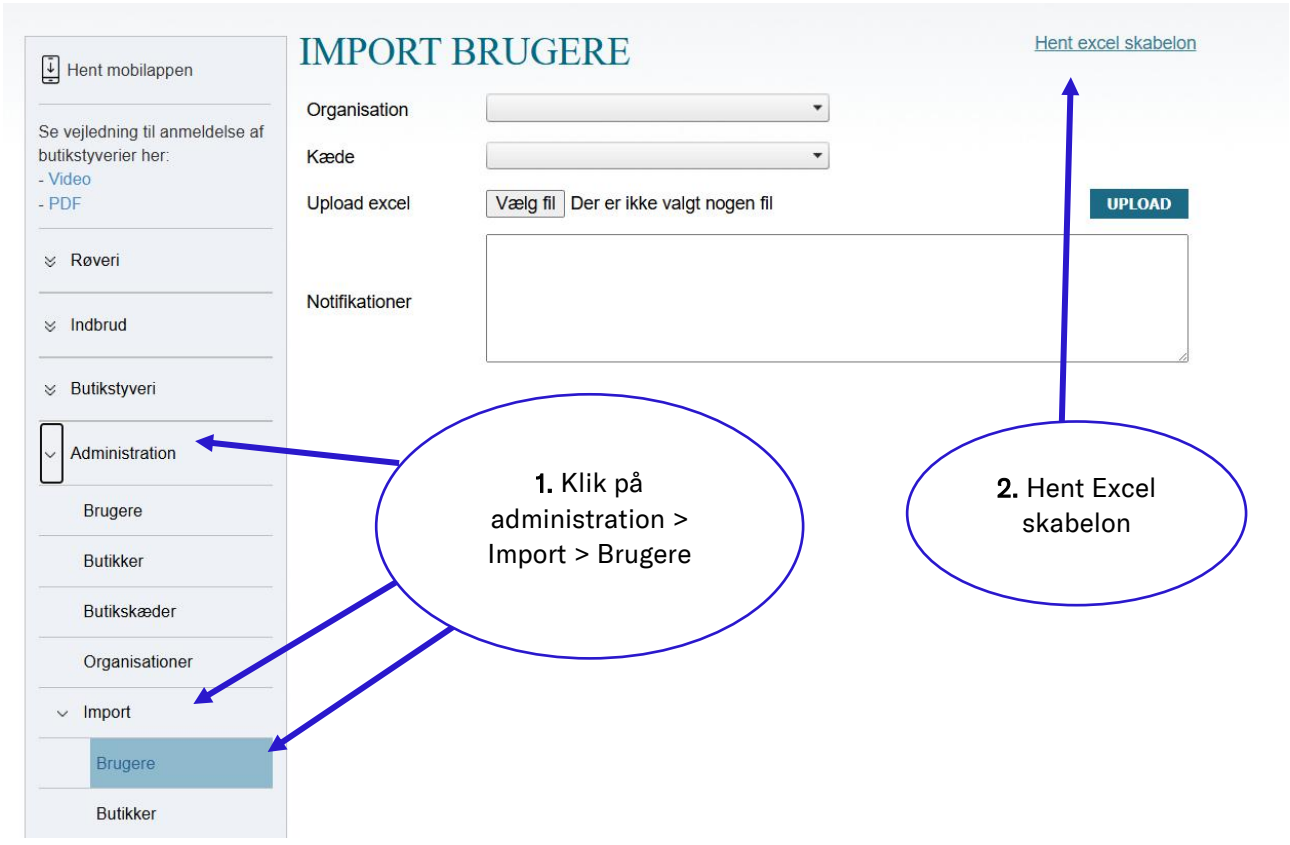
8. Klik af hvis brugeren skal modtage e-mails ved nulstilling af adgangskode. *Kun for lokaladm.*

9. Klik af hvis brugeren skal kunne godkende delinger. *Kun for lokaladms.*

10. Vælg organisation.



Oprettelse af brugere via excel-skabelon



3. Åbn Excel skabelonen og udfyld den:

	A	B	C	D	E	F
1	**Navn**	**Brugernavn**	**E-mail**	**Password**	**Rolle**	**Butiksnummer**
2	Dansk Erhverv - KøbenhavnTEST	carh@danskerhverv.dk	carh@danskerhverv.dk	DETEST123	Bruger	1

4. Angiv brugerens navn.

5. Angiv brugernavn.

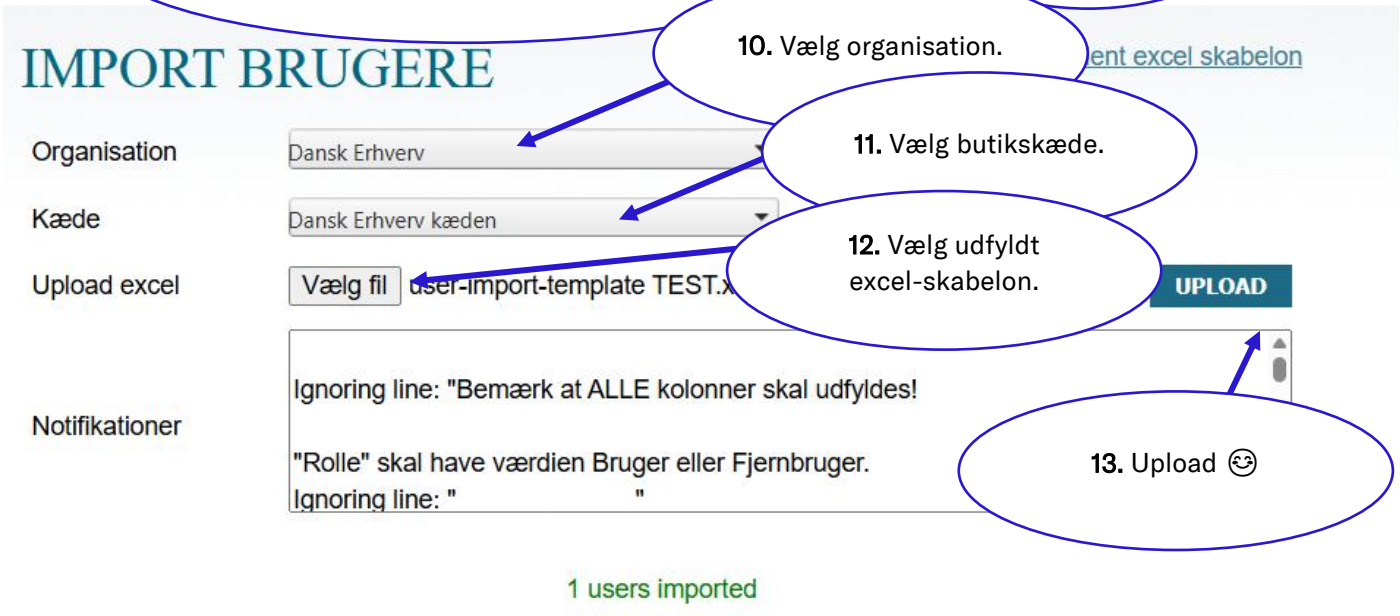
6. Angiv brugerens email.

7. Angiv adgangskode.

8. Angiv brugerens rolle Skriv "Bruger" eller "Fjernbruger" i feltet. Vi anbefaler, at butikkernes egne login er **almindelige brugere**. En **fjernbruger** er en bruger, der er tilknyttet kæden, men kan logge ind i flere butikker fx til vagter.

9. Angiv butiksnummer.

Når Excel-arket er udfyldt, skal du uploade det i Crimestat:



10. Vælg organisation.

11. Vælg butikskæde.

12. Vælg udfyldt excel-skabelon.

13. Upload 😊

Kontakt

- Hvis du har nogen spørgsmål, er du meget velkommen til at skrive til os på info@crimestat.dk
- Du kan læse mere om Crimestat på vores hjemmeside.