

Brugervejledning til butikstyverianmeldelse via Crimestat

Sådan opretter du et butikstyveri

Vælg 'opret butikstyveri'.

1. Hvis din butik ikke fremgår automatisk, kan du finde den ved at søge på dens navn.

2. Søger du efter den, skal du vælge butikken fra denne drop-down menu.

3. Hvis butikkens CVR-nummer ikke fremgår automatisk, skal du indtaste det.

4. Vælg datoen og tidspunktet, tyveriet fandt sted. Udfyld så præcist som muligt.

Stjålne genstande

Antal	Kategori	Vare	Pris	Samlet
-------	----------	------	------	--------

[Tilføj genstand](#)

Antal	Kategori	Vare	Pris	Samlet
Mængde				
Kategori	Baby og børn			
Vare				
Stykpris			kr	
Varen efterladt i salgbar stand	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>			
Varen betalt	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>			

Tilføj Annuller

5. Klik på 'Tilføj genstand'

Du kan efterfølgende tilføje flere genstande, hvis der er stjålet forskellige varer.

7. Indtast antallet af den stjålne vare.

8. Vælg hvilken kategori varen hører under.

6. Herefter popper dette felt op

11. Angiv om varen er betalt og om varen blev efterladt i salgbar stand.

Hvis varen **ikke** blev efterladt i salgbar stand, kryds af om der kræves erstatning for varen i det nye pop-up-felt.

10. Angiv stykprisen (salgsprisen).

9. Angiv navnet på varen.

VIGTIGT: ikke varennummeret.

12. Husk, at tryk tilføj!

13. Angiv antallet af gerningspersoner.

14. Vælg fra drop-down menu, hvem der pågreb tyven.

15. Kryds af om gerningspersonen har byttet rundt på prismærkerne.

16. Kryds af om varesikringsalarmen blev aktiveret.

17. Kryds af om personalet blev distraheret af en eller flere gerningspersoner.

18. Kryds af om der har været vold eller trusler om vold. Hvis ja, uddyb venligst i det nye pop-up-felt.

Antal gerningspersoner

Tyveriet blev opdaget af

Ombytning af prismærker Nej Ja

Varesikringsalarm blev aktiveret Nej Ja

Tyveriet skete i forbindelse med, at gerningspersonen (alene eller med andre) distraherede personalet Nej Ja

Gerningspersonen udviste truende adfærd Nej Ja

Gerningspersonen er anmeldt i tidligere forhold Nej/Ved ikke Ja

Politiet har været på stedet og optaget rapport Nej Ja

Beskriv hændelsen *

- Hvordan skete det
- Hvordan så tyven ud
- Er der TV-overvågning
- Er tyven kendt fra tidligere forhold; tilføj evt. journalnummer fra tidligere hændelser
- Talte tyven dansk
- Hvordan kom tyven væk, er der evt. noteret registreringsnummer på bil eller lignende
- Skriv evt. IMEI-nummer/serienummer på den stjålne genstand.
- Samt alt andet der kan være relevant for politiet at vide i forbindelse med tyveriet
- På næste side kan du vedhæfte still-billeder af gerningspersonen og/eller tyveriet
- Indsæt billede af tyveriet i Word

21. Beskriv hændelsen så detaljeret og præcist som muligt.

20. Kryds af om Politiet kom til stedet og overtog sagen.

19. Kryds af om gerningspersonen har været anmeldt i tidligere forhold. Hvis ja, uddyb venligst og henvis til Crimestat hændelses-ID eller Politiets journalnummer.

Blev gerningspersonen antruffet/tilbageholdt efter sidste betalingsmulighed eller uden for butikken?

Ja

Nej, blev tilbageholdt i butikken forinden sidste betalingsmulighed

Nej, gerningspersonen blev slet ikke tilbageholdt

22. Angiv om gerningspersonen blev antruffet/tilbageholdt efter sidste betalingsmulighed eller uden for butikken. Vælg den svarmulighed, som beskriver situationen bedst.

Erstatningskrav udover varen

Nej Ja *

Der er brugbar videoovervågning, hvor man kan se tyven og/eller tyveriet

Nej Ja *

24. Kryds af om der er brugbar videoovervågning.
Hvis ja, skriv navn og telefonnr. på den person, der kan udlevere videoovervågningen. Er du bekendt med slettefristen noter venligst også denne.

23. Kryds af om der ønskes et erstatningskrav udover varen.
Hvis ja, angiv hvad der er ødelagt samt hvilket beløb, der kræves erstattet i pop-up-feltet.

25. Her skal man indtaste oplysninger om privatadresse, cpr-nummer, privat telefonnummer osv. på anmelder. Anmelder er den person der udfylder anmeldelsen. **VIGTIGT:** dette bliver ikke delt med andre end politiet.

Sagens parter

Anmelder

CPR * Fornavn(e) Efternavn

Gade Nr. Sal Side Postnr. By

Privat telefon * E-mail Stilling

26. Er vidne samme person som anmelder?

Vidne (person, der har set hændelsen)

Er vidne samme person som anmelder: Nej Ja *

Vidne

CPR * Fornavn(e) Efternavn

Gade Nr. Sal Side Postnr. By

Privat telefon * E-mail Stilling

27. Hvis nej, indtast vidnets private personoplysninger i pop-up-feltet.

28. Klik her, hvis der er flere vidner.

[Tryk her for at tilføje et vidne](#)

Gerningspersoner

Ring 114 hvis gerningsmanden er mindreårig eller udlænding!

Er gerningspersonen ukendt: Nej Ja *

Gerningsperson

CPR eller fødselsdato: Fornavn(e): Efternavn:

Gade: Nr.: Sal: Side: Postnr.: By:

Land: Telefon: E-mail:

Stilling: Legitimation: Legitimationsnummer:

Der er foretaget kontrolopkald via 114: Nej Ja

Har gerningspersonen erkendt forholdet: Nej Ja

[Tryk her for at tilføje en gerningsperson](#)

30. Hvis nej, indtast gerningspersonens personoplysninger i pop-up-feltet.

VIGTIGT: dette bliver ikke delt med andre end politiet.

29. Er gerningspersonen ukendt? Fx kun set på overvågning uden at personens navn er kendt.

Dette kan fx være pas eller kørekort

31. Klik her, hvis der er flere gerningspersoner og udfyld personoplysningerne om dem.

32. Har du billeder e.l., som du ønsker at medsende til politiet skal du angive hvad, der fremgår af billederne.

VIGTIGT: du kan først vedhæfte billederne på næste side.

Fotos vedhæftet

Husk, at behandling af fotos og overvågning skal behandles i henhold til din virksomheds GDPR-retningslinjer.

Gerningsperson: Nej Ja *

Det fremviste ID: Nej Ja *

De stjålne genstande: Nej Ja *

Andet: Nej Ja *

Overvågningsvideo/foto: Nej Ja *

Husk at vedhæfte billeder på næste side!

Kontroller at personoplysningerne er korrekte! Når du har forladt denne side, kan du ikke foretage ændringer til anmeldelsen.

På næste side kan du sende anmeldelsen til Politiet.

Jeg ønsker ikke at sende anmeldelsen til Politiet

33. Kryds af, hvis ikke du ønsker at sende rapporten til politiet.

Angiv venligst herefter, hvorfor du ikke ønsker at sende rapporten til politiet.

VIDERE

34. Klik 'videre', når alle oplysninger er udfyldt.

Når du har trykket 'videre' når du til denne side.

SEND ANMELDELSE TIL POLITIET

Din anmeldelse er blevet oprettet og en kopi af anmeldelsen er nu klar til fremsendelse i en sikker e-mail til politiet.

Anmeldelsen kan hverken fremsendes eller udskrives, når du har forladt denne side, så sørg for at gøre det nu!

På forrige side har du angivet, at der er vedlagt fotos til anmeldelsen. Husk at vedhæfte disse nedenfor.

1. Politikreds

Ud fra butikkens placering er følgende politikreds fundet: **Nordsjællands Politi**. Hvis politikredsen ikke er korrekt, skal du opdatere butikkens fysiske placering, således den korrekte politikreds bliver vist.

OPDATER PLACERING

2. Vedhæftning af fotos mv.

Hvis du ønsker at vedhæfte filer i e-mailen til Politiet, kan du enten klikke på "Tilføj filer" eller trække filer ind på siden. Bemærk at filerne ikke gemmes i Crimestat men udelukkende vedhæftes e-mailen til Politiet. Den samlede størrelse for alle filer må ikke overskride 30 MB.

+ Tilføj filer

3. Send anmeldelse til Politiet

SEND ANMELDELSE TIL POLITIET HER

4. Udskriv anmeldelse

Klik her under for at åbne anmeldelsen som en PDF-fil, du kan udskrive. Bemærk at der ikke må rettes i PDF-filer! Hvis oplysningerne er forkerte, skal du oprette en ny anmeldelse og slette den gamle.

UDSKRIV ANMELDELSEN HER

35. Har du angivet, at du har fotos til anmeldelsen, så vil denne tekst fremgå af siden.

36. Politikredsen findes automatisk, men du kan altid indtaste butikkens adresse, såfremt politikredsen ikke er den korrekte.

38. Klik her for at sende anmeldelsen til politiet. Den sendes automatisk til politiet via sikker mail, når du trykker her.

37. Vedhæft fotos til politiet her. **VIGTIGT:** disse bliver ikke delt med andre end politiet.

39. Klik her for at udskrive anmeldelsen.

Kontakt

- Din primære kontakt ift. Crimestat er din Crimestat-lokaladministrator. Det vil som oftest være den person i din virksomhed, der har oprettet dig i Crimestat.
- Hvis du er i tvivl om hvem, der er din lokaladministrator, kan du kontakte info@crimestat.dk
- Du kan læse mere om Crimestat på vores hjemmeside.